

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Ariel Alvarado Alvarez</u>	CUI:	<u>2443 08764 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-365-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>67805736</u>
Número de Factura:	<u>766201417</u>	Serie:	<u>57213FAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez

Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Mynor Ariel Alvarado Alvarez), CUI (2443-08764-1601), Número de contrato (DGPCYN-029-365-2022), Acuerdo Ministerial (287-2022), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TECNICOS), Nit del Contratista (67805736), Número de Factura (766201417), Serie (57213FAF), Honorarios Mensuales (Q. 5,000.00), Período del Informe (JUNIO 2022), Monto Total del Contrato (Q. 15,000.00), Plazo del Contrato (01/04/2022 al 30/06/2022), and Unidad Administrativa donde presta los servicios (Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales).

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
b) Brindé apoyo en la reparación de 2 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Real de los Capitanes.
c) Apoyé en la restauración de 2 bienes culturales patrimoniales, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Real de los Capitanes.
d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
f) Apoyé en el mantenimiento de 2 de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, los cuales fueron: IDAEH y Palacio Real De Los Capitanes.
g) Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios a prestar, las cuales fueron: traslado de 100 piezas de andamio, 100 brechas, 70 plataformas y 15 plataformas de escalera, de Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Palacio Real de los Capitanes.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Ariel Alvarado Alvarez</u>	CUI:	<u>2443 08764 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-365-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>67805736</u>
Número de Factura:	<u>766201417</u>	Serie:	<u>57213FAF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez
Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL